Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.T.C.G.S. "PAOLO TOSCANELLI"
00122 Roma Lido - Via Delle Rande, 22 - XXI Distretto
Email: rmtd640001@istruzione.it - rmtd640001@pec.istruzione.it – sito web: https://i***tcgtoscanelli.edu.it***
TEL 06-121127590 - FAX. 0656000338 – – C.F.80196290581
Sede succursale– Via Capo Sperone, 52 – Tel.06-121127480 - Fax. 06-67666347 - 00122 Roma Lido
Vice presidenza 06-121127481

Circolare n.11

Roma 07.09.2020

Alle famiglie degli alunni
Ai docenti
Al DSGA

Oggetto: Procedura generazione credenziali Registro Elettronico

Si comunica, di seguito, la procedura per la generazione delle credenziali d'accesso al registro elettronico Axios (sezione accesso famiglie sul sito d'istituto).

Tale procedura è valida sempre e per tutti gli studenti, anche in caso di smarrimento delle credenziali da parte di chi le avesse già e di necessità di nuova generazione. In ogni caso, le credenziali già in possesso negli anni precedenti, continuano ad essere funzionanti.

I nuovi studenti delle classi prime e delle classi successive ma provenienti da altri istituti, devono effettuare la procedura di generazione come segue:

- Recarsi, dalla home page d'istituto, nella sezione "Registro Elettronico Famiglie" nella colonna di destra.
- Inserire, al primo accesso, come codice utente, la propria mail personale INDICATA ALLA SCUOLA AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE.
- Cliccare quindi su "password dimenticata", anche se si è al primo accesso e in realtà non si ha ancora una password.
- Le credenziali, (codice utente/Password/PIN per la firma elettronica saranno ricevute alla mail indicata.

Si ricorda che il codice utente e la password servono per l'accesso al Registro Elettronico, mentre il PIN deve essere inserito quando richiesto, per giustificazioni, autorizzazioni agli ingressi/uscite ecc., come firma elettronica.

Le famiglie sono invitate a rispondere alla presente mail comunicando l'avvenuta generazione delle credenziali, e l'impegno a:

- Prendere visione delle modalità di giustificazione e delle norme ad esse connesse.
- Custodire con cura le credenziali di accesso, evitando l'accesso a soggetti non autorizzati
- Comunicare al proprio figlio/figlia le modalità di giustificazione.
- Farsi parte attiva nel controllo dell'andamento scolastico dell'alunno e del controllo delle assenze.

La conferma di avvenuta ricezione va inviata a rmtd640001@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa PhD Paola TOTO
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993