



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.C.G.S. "PAOLO TOSCANELLI"

00122 Roma Lido - Via Delle Rande, 22 - XXI Distretto

Email: rmt640001@istruzione.it - rmt640001@pec.istruzione.it – sito web: <https://itcg Toscanelli.edu.it>

TEL 06-121127590 - FAX. 0656000338 – – C.F.80196290581

Sede succursale– Via Capo Sperone, 52 – Tel.06-121127480 - Fax. 06-67666347 - 00122 Roma Lido

Vice presidenza 06-121127481

Circolare n.7

Roma 04.09.2020

Ai docenti
Al Dsga
Al personale ATA

Oggetto: prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

Si riporta in allegato il prontuario delle regole anti-COVID da seguire scrupolosamente soprattutto in occasione di riunioni collegiali.

- Allegato: prontuario delle regole anti-COVID

Il Dirigente Scolastico

F.to Dott.ssa PhD Paola TOTO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L.gs n. 39/1993

Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

Norme Generali

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie. La scuola ha predisposto un locale che verrà destinato per l'accoglienza di eventuali casi sintomatici o sospetti.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere **il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani, indossare la mascherina in situazioni dinamiche** e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Tutto il personale scolastico ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.

Riunioni Collegiali

1. Ingresso ed uscita – I docenti in occasione delle riunioni collegiali utilizzeranno l'ingresso di via delle Rande per l'accesso e via delle Quinqueremi per l'uscita. Si raccomanda in entrata e in uscita il dovuto distanziamento, l'utilizzo della mascherina e l'igienizzazione delle mani. In caso di riunioni in palestra, per l'uscita, utilizzare le porte d'emergenza.
2. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per il distanziamento dei banchi e della cattedra del docente.
3. In occasione di riunioni collegiali evitare assembramenti fuori i locali all'interno della scuola predisposti per le riunioni.
4. In occasione di riunioni collegiali, raggiungere la propria postazione ed evitare di scambiare con i colleghi materiale didattico o di cancelleria.
5. Deve essere evitato ogni assembramento nella sala docenti (posta al 1° piano). L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente durante le riunioni collegiali (consigli di classe, Dipartimento, GLH, altro...) è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
6. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI (dispositivi di protezione individuale) e la segnaletica presente sulla pavimentazione.